

## 団体貸出申込書

※太枠内をもれなくご記入下さい。

申込日 年 月 日	学校の電話番号	学校の Fax 番号	受付者	受付番号
学校名	学年・クラス	担任名	司書教諭名(図書担当者名)	
科目・単元・テーマ名				
内容に関する事項(できるだけ詳しく記入下さい。資料を集める際の参考にします。)				
用 途： 調べ学習・修学旅行・その他( )				
貸出希望日： 月 日 ( )	貸出日： 月 日 ( )			
返却希望日： 月 日 ( )	返却期限： 月 日 ( )			
貸出希望冊数： 冊	実際貸出冊数 冊			
未返却： 冊	返却日 月 日 ( )			
備考：				

### 《お願い》

- ・貸出期間は原則として**4週間**、貸出冊数は**上限40冊**又は**クラスの人数**でお願いいたします。但し、依頼図書が他校と重なる場合には、期間を短縮させていただきます。
- ・同じテーマでの申し込みが複数校重なる場合もあります。その場合には、希望冊数、内容に添えないこともありますのでご了承下さい。また、資料を用意するには時間がかかりますので、団体貸出のお申込は必ず貸出希望日の**2週間前**にお願いいたします。
- ・市立図書館には、他の学校の児童・生徒及び一般の方の利用も多数あります。貴校の児童・生徒に市立図書館の図書を利用した調べ学習や課題を出された場合には、**事前**に市立図書館に連絡をお願いいたします。また、資料の数には限りがあります。団体貸出を受けた上で、さらに児童・生徒に公立図書館に調べに行かせる、借りて来させる等は避けて下さい。
- ・団体貸出の申込みは、上記申込書以外では受け付けられません。
- ・図書の紛失及び汚破損については久喜市立図書館管理運営規則第19条に基づき処理させていただきます。